

22.12.2016 г. № 119
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КУМАРЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ КУМАРЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СВЯЗИ
С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ,
А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

В целях реализации Постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом Кумарейского муниципального образования, администрация Кумарейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Кумарейского муниципального образования в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Кумарейский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кумарейского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Кумарейского
муниципального образования

В.К. Савинов

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Администрации Кумарейского
муниципального образования в связи с реализацией трудовых отношений, а
также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением
муниципальных функций

1. Персональные данные, обрабатываемые в Администрации
Кумарейского муниципального образования в связи с реализацией
трудовых отношений

- 1) Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- 2) Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- 3) Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
- 4) Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);
- 5) Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 6) Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);
- 7) Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения);
- 8) Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- 9) Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- 10) Содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с гражданином;
- 11) Сведения о заработной плате;
- 12) Сведения о временной нетрудоспособности работников;

- 13) Сведения, предоставляемые для участия в конкурсных процедурах по формированию кадрового резерва;
- 14) Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 15) Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 16) Сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 17) Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования);
- 18) Сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений по личному составу Администрации Кумарейского муниципального образования и материалах к ним;
- 19) Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников;
- 20) Материалы по аттестации и квалификационному экзамену работников.
- 21) Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- 22) Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);

2. Персональные данные, обрабатываемые в администрации Кумарейского муниципального образования в связи с оказанием администрацией Кумарейского муниципального образования и ее отделами муниципальных услуг, и осуществлением муниципальных функций.

- 1) Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- 2) Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- 3) Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
- 4) Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 5) Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);
- 6) Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения);